

Số: /QĐ-UBND

Ninh Thuận, ngày tháng 12 năm 2020

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phê duyệt Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính
sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Hộ tịch thuộc phạm vi chức năng quản lý
của Sở Tư pháp, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã
trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận**

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH NINH THUẬN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Kế hoạch số 4244/KH-UBND ngày 03/10/2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận về triển khai thực hiện Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 2337/QĐ-UBND ngày 26/9/2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố thủ tục hành chính trên lĩnh vực hộ tịch và nuôi con nuôi thuộc thẩm quyền giải quyết của Ủy ban nhân dân cấp xã tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 1751/QĐ-UBND ngày 09/10/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực hộ tịch thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp, UBND cấp huyện, UBND cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận;

Căn cứ Quyết định số 2021/QĐ-UBND ngày 13/11/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc đính chính Danh mục thủ tục hành chính ban hành kèm theo Quyết định số 1947/QĐ-UBND ngày 04/11/2020 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh;

Xét đề nghị của Giám đốc Sở Tư pháp tại Tờ trình số 2307/TTr-STP ngày 07/12/2020,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực Hộ tịch thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Tư pháp, Ủy ban nhân dân cấp huyện, Ủy ban nhân dân cấp xã trên địa bàn tỉnh Ninh Thuận:

Điều 2. Giao Sở Thông tin và Truyền thông chủ trì, phối hợp với Sở Tư pháp; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn trên cơ sở Quy trình nội bộ được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này, xây dựng quy trình điện tử theo quy định tại khoản 4 Điều 36 Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ và Điều 8 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và thay thế mục B – Lĩnh vực Hộ tịch ban hành kèm theo Quyết định số 1445/QĐ-UBND và Quyết định số 1452/QĐ-UBND ngày 10/9/2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các Sở: Tư pháp, Thông tin và Truyền thông; Thủ trưởng các Sở, Ban, ngành thuộc tỉnh; Giám đốc Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Bộ Tư pháp;
- Cục Kiểm soát TTHC (VPCP); (b/c)
- CT, các PCT. UBND tỉnh;
- Công thông tin điện tử tỉnh;
- TT.CNTT và TT (Sở TTTT)
- VPUB: LĐ; TCDNC;
- Lưu VT, TTPVHCC. TXS

CHỦ TỊCH

Trần Quốc Nam

**ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH NINH THUẬN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

PHẦN I
DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI, BỔ SUNG
TRONG LĨNH VỰC HỘ TỊCH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ
CỦA SỞ TƯ PHÁP, ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN, ỦY BAN NHÂN DÂN
CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH NINH THUẬN
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày/12/2020
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)

STT	Tên thủ tục hành chính	Căn cứ pháp lý
A	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH	
1	Cấp bản sao trích lục hộ tịch	Quyết định số 1751/QĐ-UBND ngày 09/10/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh
B	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN	
1	Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài	Quyết định số 1751/QĐ-UBND ngày 09/10/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh
2	Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài	-N như trên-
3	Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài	-N như trên-
4	Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài	-N như trên-
5	Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài	-N như trên-
6	Đăng ký giám hộ có yếu tố nước ngoài	-N như trên-
7	Đăng ký chấm dứt giám hộ có yếu tố nước ngoài	-N như trên-
8	Thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc	Quyết định số 2021/QĐ-UBND ngày 13/11/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh
9	Ghi vào sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài	Quyết định số 1751/QĐ-UBND ngày 09/10/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh
10	Ghi vào sổ hộ tịch việc ly hôn, hủy việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài	-N như trên-
11	Ghi vào sổ hộ tịch việc hộ tịch khác của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (khai sinh; giám hộ; nhận cha, mẹ, con; xác định cha, mẹ, con; nuôi con nuôi; khai	-N như trên-

	tử; thay đổi hộ tịch)	
12	Đăng ký lại khai sinh có yếu tố nước ngoài	-Nnhư trên-
13	Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân	-Nnhư trên-
14	Đăng ký lại kết hôn có yếu tố nước ngoài	-Nnhư trên-
15	Đăng ký lại khai tử có yếu tố nước ngoài	-Nnhư trên-
16	Cấp bản sao trích lục hộ tịch	-Nnhư trên-
C	THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ	
I	Quy trình nội bộ thủ tục hành chính giải quyết theo cơ chế một cửa	
1	Đăng ký khai sinh	Quyết định số 2021/QĐ-UBND ngày 13/11/2020 của Chủ tịch UBND tỉnh
2	Đăng ký kết hôn	-Nnhư trên-
3	Đăng ký nhận cha, mẹ, con	-Nnhư trên-
4	Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con	-Nnhư trên-
5	Đăng ký khai tử	-Nnhư trên-
6	Đăng ký giám hộ	-Nnhư trên-
7	Đăng ký chấm dứt giám hộ	-Nnhư trên-
8	Thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch	-Nnhư trên-
9	Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	-Nnhư trên-
10	Đăng ký lại khai sinh	-Nnhư trên-
11	Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân	-Nnhư trên-
12	Đăng ký lại kết hôn	-Nnhư trên-
13	Đăng ký lại khai tử	-Nnhư trên-
14	Cấp bản sao trích lục hộ tịch	-Nnhư trên-
II	Quy trình nội bộ thủ tục hành chính giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông	
1	Đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 06 tuổi	Quyết định số 2337/QĐ-UBND ngày 26/9/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh
2	Đăng ký khai sinh, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 06 tuổi	-Nnhư trên-

PHẦN II

**QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH SỬA ĐỔI,
BỔ SUNG TRONG LĨNH VỰC HỘ TỊCH THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG
QUẢN LÝ CỦA SỞ TƯ PHÁP, ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP HUYỆN,
ỦY BAN NHÂN DÂN CẤP XÃ TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH NINH THUẬN**
(Ban hành kèm theo Quyết định số/QĐ-UBND ngày/12/2020
của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Thuận)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP TỈNH

1. Thủ tục Cấp bản sao trích lục hộ tịch

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công	Hướng dẫn, kiểm tra và tiếp nhận hồ sơ và Chuyển hồ sơ cho Sở Tư pháp xử lý.	Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ (Trường hợp nhận sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo)
Bước 2	Phòng chuyên môn	Tiếp nhận hồ sơ, xem xét, thẩm tra, xử lý hồ sơ, cấp bản sao, trình Lãnh đạo Sở xem xét, ký ban hành.	
Bước 3	Bộ phận Văn thư	Ban hành văn bản, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả cho Trung tâm Hành chính công tỉnh.	
Bước 4	Công chức tại Trung tâm phục vụ Hành chính công	Trả kết quả TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ (Trường hợp nhận sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo)			

B. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP HUYỆN

1. Thủ tục Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý	Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ (Trường hợp nhận sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả
Bước 2	Phòng Tư pháp	Xem xét, nếu hồ sơ đủ điều kiện thì công chức Tư pháp - hộ tịch ghi việc khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh. Trình lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ, văn bản trình Chủ tịch	

		UBND cấp huyện.	kết quả trong ngày làm việc tiếp theo)
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC.	
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ (Trường hợp nhận sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo)			

2. Thủ tục Đăng ký kết hôn có yếu tố nước ngoài

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Công chức Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Tư pháp	Xem xét, kiểm tra hồ sơ nếu hồ sơ đầy đủ, chính xác, đúng quy định pháp luật thì công chức Tư pháp - hộ tịch trình lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ, văn bản trình Chủ tịch UBND cấp huyện.	10 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày
Bước 4	Phòng Tư pháp	Tổ chức trao Giấy chứng nhận kết hôn cho hai bên nam, nữ.	03 ngày
Bước 5	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

3. Thủ tục Đăng ký khai tử có yếu tố nước ngoài

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý.	Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ (Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết
Bước 2	Phòng Tư pháp	Xem xét, kiểm tra hồ sơ nếu thấy hồ sơ đầy đủ, chính xác, đúng quy định pháp luật, công chức Tư pháp - hộ tịch trình lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ, văn bản trình Chủ tịch UBND cấp huyện.	

Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	quả trong ngày làm việc tiếp theo. Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 03 ngày làm việc)
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục: Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ (Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo. Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 03 ngày làm việc)			

4. Thủ tục Đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Tư pháp	Sau khi xác minh, niêm yết, nếu thấy việc nhận cha, mẹ, con là đúng và không có tranh chấp, thì công chức Tư pháp - hộ tịch ghi vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con, cùng các bên đăng ký nhận cha, mẹ, con ký vào Sổ, trình lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ, văn bản trình Chủ tịch UBND cấp huyện.	13 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

5. Thủ tục Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con có yếu tố nước ngoài

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý	0,5 ngày

Bước 2	Phòng Tư pháp	Nếu thấy việc nhận cha, mẹ, con là đúng và không có tranh chấp; thông tin khai sinh đầy đủ và phù hợp, thì công chức Tư pháp - hộ tịch ghi nội dung nhận cha, mẹ, con vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con; ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin khai sinh theo hướng dẫn để lấy Sổ định danh cá nhân. Trình lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ, văn bản trình Chủ tịch UBND cấp huyện phê duyệt	13 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

6. Thủ tục Đăng ký giám hộ có yếu tố nước ngoài

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý.	0,25 ngày
Bước 2	Phòng Tư pháp	Xem xét, nếu thấy yêu cầu đăng ký giám hộ đủ điều kiện theo quy định pháp luật thì công chức Tư pháp - hộ tịch báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân; ghi vào Sổ đăng ký giám hộ, cùng người đi đăng ký giám hộ ký vào Sổ. Trình lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ, văn bản trình Chủ tịch UBND cấp huyện.	2 hoặc 4 ngày
Bước 3	Chủ tịch UBND cấp huyện	cấp Trích lục đăng ký giám hộ cho người yêu cầu.	0,5 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	0,25 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 05 ngày làm việc đối với việc đăng ký giám hộ cử, 03 ngày làm việc đối với việc đăng ký giám hộ đương nhiên			

7. Thủ tục Đăng ký chấm dứt giám hộ có yếu tố nước ngoài

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện.	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý	0,25 ngày
Bước 2	Phòng Tư pháp	Xem xét, nếu thấy yêu cầu đăng ký chấm dứt giám hộ đủ điều kiện theo quy định pháp luật thì công chức Tư pháp - hộ tịch báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện, ghi vào Sổ đăng ký chấm dứt giám hộ, cùng người đi đăng ký chấm dứt giám hộ ký vào Sổ. Trình lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ, văn bản trình Chủ tịch UBND	01 ngày
Bước 3	Chủ tịch UBND dân cấp huyện	Cấp Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ cho người yêu cầu.	0,5 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện.	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	0,25 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 02 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

8. Thủ tục Thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch, xác định lại dân tộc

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý.	- Ngay trong ngày làm việc đối với việc bổ sung thông tin hộ tịch, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết
Bước 2	Phòng Tư pháp	Xem xét, nếu thấy yêu cầu thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch, xác định lại dân tộc đủ điều kiện theo quy định pháp luật thì công chức Tư pháp - hộ tịch trình lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ, văn bản trình Chủ tịch UBND.	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	

			<p>quả trong ngày làm việc tiếp theo.</p> <p>- 03 ngày làm việc đối với việc thay đổi, cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc. Trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn được kéo dài không quá 06 ngày làm việc.</p>
<p>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính:</p> <p>- Ngay trong ngày làm việc đối với việc bổ sung thông tin hộ tịch, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo.</p> <p>- 03 ngày làm việc đối với việc thay đổi, cải chính hộ tịch, xác định lại dân tộc. Trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn được kéo dài không quá 06 ngày làm việc.</p>			

9. Thủ tục Ghi vào sổ hộ tịch việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Tư pháp	Xem xét, xác minh, nếu thấy yêu cầu xin ghi chú kết hôn đủ điều kiện theo quy định pháp luật thì công chức Tư pháp - hộ tịch trình lãnh đạo phòng trình Chủ tịch UBND Trích lục ghi chú kết hôn cho người có yêu cầu và ghi vào Sổ đăng ký kết hôn.	10 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	0,5 ngày

	Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ
--	--

10. Thủ tục Ghi vào sổ hộ tịch việc ly hôn, hủy việc kết hôn của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Tư pháp	Xem xét, xác minh, nếu thấy yêu cầu xin ghi chú ly hôn, hủy việc kết hôn đủ điều kiện theo quy định pháp luật thì công chức Tư pháp - hộ tịch trình lãnh đạo phòng trình Chủ tịch UBND cấp huyện cấp Trích lục ghi chú ly hôn, hủy việc kết hôn cho người có yêu cầu và ghi vào Sổ ghi chú ly hôn.	10 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

11. Thủ tục Ghi vào sổ hộ tịch việc hộ tịch khác của công dân Việt Nam đã được giải quyết tại cơ quan có thẩm quyền của nước ngoài (khai sinh; giám hộ; nhận cha, mẹ, con; xác định cha, mẹ, con; nuôi con nuôi; khai tử; thay đổi hộ tịch)

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý	Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ,
Bước 2	Phòng Tư pháp	Xem xét, xác minh, nếu thấy yêu cầu xin ghi chú đủ điều kiện theo quy định pháp luật thì công chức Tư pháp - hộ tịch trình lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ, văn bản trình Chủ tịch UBND	trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	

Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	việc tiếp theo. Trong trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 3 ngày làm việc
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo. Trong trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 3 ngày làm việc			

12. Thủ tục Đăng ký lại khai sinh có yếu tố nước ngoài

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý.	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Tư pháp	Xem xét, xác minh, nếu thấy yêu cầu đăng ký khai sinh đủ điều kiện thì công chức Tư pháp - hộ tịch ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh, cùng người đi đăng ký lại khai sinh ký vào Sổ. Trình lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ, văn bản trình Chủ tịch UBND huyện	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	01 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 05 ngày làm việc ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Trường hợp phải có văn bản xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày)			

13. Thủ tục Đăng ký khai sinh có yếu tố nước ngoài cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý.	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Tư pháp	Xem xét, xác minh. Nếu thấy yêu cầu đăng ký khai sinh đủ	03 ngày

		điều kiện thì công chức Tư pháp - hộ tịch ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh, cùng người đi đăng ký khai sinh ký vào Sổ. Trình lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ, văn bản trình Chủ tịch UBND huyện.	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký cấp Giấy khai sinh cho người có yêu cầu	01 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 05 ngày làm việc ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Trường hợp phải có văn bản xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày)			

14. Thủ tục Đăng ký lại kết hôn có yếu tố nước ngoài

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Tư pháp	Xem xét, xác minh hồ sơ; nếu thấy hồ sơ đầy đủ, chính xác, đúng quy định pháp luật thì công chức Tư pháp - hộ tịch trình lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ, văn bản trình Chủ tịch UBND huyện	03 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký Giấy chứng nhận kết hôn	01 ngày
Bước 4	Phòng Tư pháp	Tổ chức trao Giấy chứng nhận kết hôn cho hai bên.	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 05 ngày làm việc ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Trường hợp phải có văn bản xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày)			

15. Thủ tục Đăng ký lại khai tử có yếu tố nước ngoài

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp Xử lý	0,5 ngày
Bước 2	Phòng Tư pháp	Xem xét, xác minh; nếu thấy việc khai tử lại đủ điều kiện thì công chức Tư pháp - hộ tịch ghi vào Sổ đăng ký khai	03 ngày

		tử, cùng người đi đăng ký khai tử ký vào Sổ. Trình lãnh đạo phòng ký duyệt hồ sơ, văn bản trình Chủ tịch UBND	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Cấp Trích lục khai tử cho người yêu cầu.	01 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	0,5 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 05 ngày làm việc ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Trường hợp phải tiến hành xác minh thì thời hạn không quá 10 ngày làm việc)			

16. Thủ tục Cấp bản sao trích lục hộ tịch

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp huyện	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho Phòng Tư pháp xử lý	Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo
Bước 2	Phòng Tư pháp	Xem xét, cấp bản sao từ sổ hộ tịch, trình Lãnh đạo UBND cấp huyện xem xét, ký ban hành.	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp huyện	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ; trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo			

C. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH CẤP XÃ

I. Quy trình nội bộ thủ tục hành chính giải quyết theo cơ chế một cửa

1. Thủ tục Đăng ký khai sinh

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý.	Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ (Trường hợp nhận sau 15 giờ mà
Bước 2	Công chức Tư pháp – hộ tịch	Xem xét, nếu hồ sơ đủ điều kiện thì công chức Tư pháp -	

		hộ tịch ghi việc khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh, xử lý hồ sơ trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký Giấy khai sinh.	không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo)
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ (Trường hợp nhận sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo)			

2. Thủ tục Đăng ký kết hôn

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý.	Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ (Trường hợp nhận sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo)
Bước 2	Công chức Tư pháp – hộ tịch	Xem xét, kiểm tra hồ sơ nếu thấy hồ sơ đầy đủ, chính xác, đúng quy định pháp luật thì công chức Tư pháp - hộ tịch ghi việc kết hôn vào Sổ đăng ký kết hôn, cùng hai bên nam, nữ ký tên vào Sổ; hai bên nam, nữ cùng ký vào Giấy chứng nhận kết hôn; trình trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký duyệt	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC; tổ chức trao Giấy chứng nhận kết hôn cho hai bên nam, nữ.	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ (Trường hợp nhận sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo)			

3. Thủ tục Đăng ký nhận cha, mẹ, con

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ	0,25 ngày

		cho công chức Tư pháp - hộ tịch xử lý.	
Bước 2	Công chức Tư pháp – hộ tịch	Xem xét, nếu thấy việc nhận cha, mẹ, con là đúng và không có tranh chấp, thì công chức Tư pháp - hộ tịch ghi vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con, cùng các bên đăng ký nhận cha, mẹ, con ký vào Sổ. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký cấp Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con cho người yêu cầu.	02 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	0,25 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 03 ngày làm việc ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 08 ngày làm việc)			

4. Thủ tục Đăng ký khai sinh kết hợp đăng ký nhận cha, mẹ, con

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý.	0,25 ngày
Bước 2	Công chức Tư pháp – hộ tịch	<ul style="list-style-type: none"> - Nếu thấy việc nhận cha, mẹ, con là đúng và không có tranh chấp; thông tin khai sinh đầy đủ và phù hợp, thì công chức Tư pháp - hộ tịch ghi nội dung nhận cha, mẹ, con vào Sổ đăng ký nhận cha, mẹ, con; ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh, cập nhật thông tin khai sinh theo hướng dẫn để lấy Sổ định danh cá nhân. - Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký cấp Giấy khai sinh và Trích lục đăng ký nhận cha, mẹ, con cho người yêu cầu. 	02 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày

Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	0,25 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 03 ngày làm việc ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Trường hợp cần phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 08 ngày làm việc)			

5. Thủ tục Đăng ký khai tử

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý.	Ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu (Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo)
Bước 2	Công chức Tư pháp – hộ tịch	Xem xét, nếu thấy việc khai tử đủ điều kiện thì công chức Tư pháp - hộ tịch trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã ký cấp Trích lục khai tử	
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: Ngay trong ngày tiếp nhận yêu cầu (Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo)			

6. Thủ tục Đăng ký giám hộ

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp - hộ tịch xử lý	0,25 ngày
Bước 2	Công chức Tư pháp – hộ tịch	Xem xét, nếu thấy yêu cầu đăng ký giám hộ đủ điều kiện theo quy định pháp luật thì công chức Tư pháp - hộ tịch báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã. Trường hợp Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã đồng ý giải quyết thì công chức Tư pháp - hộ tịch ghi vào Sổ đăng ký giám hộ, cùng người đi đăng ký giám hộ ký vào Sổ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã cấp Trích lục đăng ký giám hộ.	02 ngày

Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	0,25 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 03 ngày làm việc ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

7. Thủ tục Đăng ký chấm dứt giám hộ

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý	0,25 ngày
Bước 2	Công chức Tư pháp – hộ tịch	Xem xét, nếu thấy yêu cầu đăng ký chấm dứt giám hộ đủ điều kiện theo quy định pháp luật thì công chức tư pháp - hộ tịch báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã. Công chức tư pháp - hộ tịch ghi vào Sổ đăng ký giám hộ, cùng người đi đăng ký chấm dứt giám hộ ký vào Sổ, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã cấp Trích lục đăng ký chấm dứt giám hộ	01 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả và thu phí, lệ phí (nếu có).	0,25 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 02 ngày làm việc ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

8. Thủ tục Thay đổi, cải chính, bổ sung thông tin hộ tịch

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp – hộ tịch	0,25 ngày
Bước 2	Công chức Tư pháp – hộ tịch	Xem xét, nếu thấy yêu cầu thay đổi, cải chính, bổ sung hộ tịch đủ điều kiện theo quy định pháp luật thì công chức Tư pháp - hộ tịch trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã cấp Trích lục thay đổi, cải	02 ngày làm việc đối với yêu cầu thay đổi, cải chính hộ tịch (Ngay trong ngày

		chính, bổ sung cho người yêu cầu.	làm việc đối với yêu cầu bổ sung thông tin hộ tịch, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo)
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả và thu phí, lệ phí (nếu có).	0,25 ngày
<p>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 03 ngày làm việc đối với yêu cầu thay đổi, cải chính hộ tịch; trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 06 ngày làm việc. - Ngay trong ngày làm việc đối với yêu cầu bổ sung thông tin hộ tịch, trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo. 			

9. Thủ tục Cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý.	0,25 ngày
Bước 2	Công chức Tư pháp – hộ tịch	Xem xét, nếu thấy yêu cầu xin cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân đủ điều kiện theo quy định pháp luật thì công chức Tư pháp - hộ tịch trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã cấp Giấy xác nhận tình trạng hôn nhân	02 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	0,25 ngày
<p>Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 03 ngày làm việc kể</p>			

từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 23 ngày)

10. Thủ tục Đăng ký lại khai sinh

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý.	0,25 ngày
Bước 2	Công chức Tư pháp – hộ tịch	Xem xét, xác minh, nếu thấy yêu cầu đăng ký khai sinh đủ điều kiện thì công chức Tư pháp - hộ tịch ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh, cùng người đi đăng ký lại khai sinh ký vào Sổ. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân ký cấp Giấy khai sinh	04 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	0,25 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày)			

11. Thủ tục Đăng ký khai sinh cho người đã có hồ sơ, giấy tờ cá nhân

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý.	0,25 ngày
Bước 2	Công chức Tư pháp – hộ tịch	Xem xét, xác minh, nếu thấy yêu cầu đăng ký khai sinh đủ điều kiện thì công chức Tư pháp - hộ tịch ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh, cùng người đi đăng ký lại khai sinh ký vào Sổ. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân ký cấp Giấy khai sinh.	04 ngày
Bước 3	Lãnh đạo UBND cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC	0,5 ngày
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	0,25 ngày

	Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày)
--	---

12. Thủ tục Đăng ký lại kết hôn

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý.	0,5 ngày
Bước 2	Công chức Tư pháp – hộ tịch	Xem xét, kiểm tra hồ sơ nếu thấy hồ sơ đầy đủ, chính xác, đúng quy định pháp luật thì công chức Tư pháp – hộ tịch ghi việc kết hôn vào Sổ đăng ký kết hôn, cùng hai bên nam, nữ ký tên vào Sổ; hai bên nam, nữ cùng ký vào Giấy chứng nhận kết hôn. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã phê duyệt	3,5 ngày
Bước 3	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC. Tổ chức trao Giấy chứng nhận kết hôn cho hai bên nam, nữ.	01 ngày
	Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Trường hợp phải xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 25 ngày)		

13. Thủ tục Đăng ký lại khai tử

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý.	0,25 ngày
Bước 2	Công chức Tư pháp – hộ tịch	Xem xét, nếu thấy việc khai tử lại đủ điều kiện thì công chức Tư pháp - hộ tịch ghi vào Sổ đăng ký khai tử, cùng người đi đăng ký khai tử ký vào Sổ. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân ký cấp Trích lục khai tử.	3,5 ngày
Bước 3	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC.	01 ngày

Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	0,25 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ (Trường hợp cần xác minh thì thời hạn giải quyết không quá 10 ngày làm việc)			

14. Thủ tục Cấp bản sao trích lục hộ tịch

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý.	Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ (Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo)
Bước 2	Công chức Tư pháp – hộ tịch	Xem xét, cấp bản sao từ sổ hộ tịch, trình lãnh đạo UBND cấp xã xem xét, ký ban hành.	
Bước 3	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC.	
Bước 4	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: Ngay trong ngày tiếp nhận hồ sơ (Trường hợp nhận hồ sơ sau 15 giờ mà không giải quyết được ngay thì trả kết quả trong ngày làm việc tiếp theo)			

II. Quy trình nội bộ thủ tục hành chính giải quyết theo cơ chế một cửa liên thông

1. Thủ tục đăng ký khai sinh, đăng ký thường trú, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 06 tuổi

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý.	0,25 ngày
Bước 2	Công chức Tư pháp – hộ tịch	Kiểm tra hồ sơ, nếu thấy yêu cầu đăng ký khai sinh đủ điều kiện thì công chức Tư pháp - hộ tịch ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh, cùng người đi đăng ký lại khai sinh ký vào Sổ. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân ký Giấy khai sinh.	0,25 ngày
Bước 3	Chủ tịch Ủy ban nhân dân	Ký duyệt kết quả giải quyết	0,5 ngày

	dân cấp xã	TTHC.	
Bước 4	Công chức Tư pháp – hộ tịch	Chuyển Giấy khai sinh cho Công an nhập hộ khẩu và cho cơ quan Bảo hiểm xã hội cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 06 tuổi.	1,5 ngày
Bước 5	- Công an cấp huyện. - Bảo hiểm cấp huyện.	- Nhập sinh cho trẻ. - Cấp thẻ bảo hiểm y tế	- 02 ngày - 10 ngày
Bước 6	Bộ phận tiếp nhận hồ sơ của Công an và bảo hiểm cấp huyện	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	0,25 ngày
Bước 7	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	0,25 ngày
Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ			

2. Thủ tục đăng ký khai sinh, cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ em dưới 06 tuổi

Trình tự công việc	Chức danh, vị trí	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
Bước 1	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận hồ sơ và chuyển hồ sơ cho công chức Tư pháp – hộ tịch xử lý.	0,25 ngày
Bước 2	Công chức Tư pháp – hộ tịch	Kiểm tra hồ sơ, nếu thấy yêu cầu đăng ký khai sinh đủ điều kiện thì công chức Tư pháp - hộ tịch ghi nội dung khai sinh vào Sổ đăng ký khai sinh, cùng người đi đăng ký lại khai sinh ký vào Sổ. Trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân ký Giấy khai sinh.	0,5 ngày
Bước 3	Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã	Ký duyệt kết quả giải quyết TTHC.	0,5 ngày
Bước 4	Công chức Tư pháp – hộ tịch	Chuyển Giấy khai sinh và đề nghị cơ quan Bảo hiểm xã hội cấp thẻ bảo hiểm y tế cho trẻ dưới 06 tuổi.	0,5 ngày
Bước 5	Cơ quan Bảo hiểm y tế cấp huyện.	Cấp thẻ bảo hiểm y tế; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	10 ngày

Bước 6	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của cấp xã	Trả kết quả giải quyết TTHC và thu phí, lệ phí (nếu có).	0,25 ngày
	Tổng thời gian thực hiện thủ tục hành chính: 12 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ		
